

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

INFIRMIER(ERE) COORDINATEUR(RICE) DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS (H/F)

DEFINITION DE L'EMPLOI / MISSION

Développer l'activité de transplantation en optimisant qualitativement et quantitativement la collecte de greffons dans son établissement de santé et dans ceux du réseau de santé auquel il est rattaché.

Accueillir et accompagner les proches des donneurs potentiels et garantir auprès d'eux le respect de la volonté du défunt.

Développer la motivation des services partenaires et concevoir et animer des actions de formation des personnels et d'information du public.

IDENTIFICATION DU POSTE

Lieu d'activité	COORDINATION HOSPITALIERE DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS
Pôle de rattachement	Pôle des admissions non programmées
Quotité de travail	Temps partiel / temps plein

<p>Liaisons hiérarchiques</p>	<p style="text-align: center;">Direction des soins</p> <p style="text-align: center;">↕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Cadre Supérieur de Santé ou Cadre de Pôle</div> <p style="text-align: center;">↕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Cadre de Santé</div>
<p>Liaisons fonctionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Médecin CHPOT • Professionnels HNFC • Service communication • Service mortuaire • Service de formation continue • Institut de formation aux métiers de la santé • Agence de Biomédecine • Banque de tissus : Besançon, Lyon, Saint-Louis • Réseau de soins • Réseau Franc-Comtois de prélèvements d'organes et de tissus • Réseau opérationnel de proximité GH 70/HNFC

CONDITIONS DE TRAVAIL

Qualités requises

- Avoir des capacités :
 - ✓ d'organisation et d'anticipation dans une activité relevant de l'urgence
 - ✓ d'adaptation
- Etre capable de travailler seule
- Etre acteur de sa propre formation : s'engager à suivre une formation interne et externe, théorique et pratique afin de développer les compétences attendues
- Maintenir son niveau de compétence et de connaissance par des formations : suivre les formations spécifiques annuelles de l'Agence de la Biomédecine et celles en lien avec l'activité (AFCH, banque de tissus, Est transplant ...)
- S'investir au niveau du réseau et participer à des réunions : Présence aux réunions régulières du binôme de l'Agence de la biomédecine et aux journées de l'Agence
- Posséder des qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l'autre
- Faire preuve de diplomatie dans ses relations avec autrui
- Avoir l'esprit d'équipe
- Mener une réflexion éthique
- Confidentialité, discrétion et devoir de réserve
- Participer activement à la formation et développer une pédagogie adaptée au public (en lien avec les missions de formation et de sensibilisation)
- Participer activement à l'encadrement des nouvelles collègues et des stagiaires
- Maîtriser l'outil informatique de base : word, excel, power point

Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires : du lundi au vendredi 8h-16h (G2) et 10h-18h(G1) • Une astreinte : <ul style="list-style-type: none"> - du lundi au vendredi de 18h à 8h -le week-end, les jours fériés : du vendredi 18h jusqu'au lundi 8h -Les astreintes sont organisées selon le planning validé par la cadre de santé, -Mobilité géographique de façon ponctuelle au GH 70 (Réseau Opérationnel de Proximité) et sur le réseau Franche comté
Supports à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Charte de fonctionnement du service • Dossier patient informatisé • Intranet (procédures, référentiels...) • Logiciel Cristal, Cristal action, Infoservice • Registre national automatisé des refus

DIPLOMES FORMATIONS ET PRE-REQUIS

Diplôme d'Etat Infirmier

RISQUES ET PREVENTION

Risques professionnels	Actions de prévention
Manutention	<ul style="list-style-type: none"> • Programmes de formation et de prévention (aides techniques)
Incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Formation annuelle obligatoire
Infectieux	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive • Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène (hygiène des mains, zéro bijoux)

SITUATIONS SPECIFIQUES

Intitulé de la situation spécifique	Délai de maitrise
Recensement des décès et des sujets en état de mort encéphalique dans les services cibles (urgences, neurologie, réanimation)	<i>3 mois</i>

Recensement, soutien et déplacement au GH70 (Vesoul) dans le cadre du Réseau Opérationnel, en vue du transfert des donneurs pour PMOT	<i>12 mois</i>
Organisation des prélèvements d'organes et de tissus PMOT (réanimation, bloc opératoire)	<i>12 mois</i>
Recensement des décès et organisation des prélèvements de tissus en chambre mortuaire (cornées, épiderme, vaisseaux, cœur pour valves)	<i>6 mois et plus en fonction des tissus</i>
Formations des professionnels et sensibilisation du grand public sur l'HNFC et à l'extérieur	<i>6 mois</i>
Participation au Réseau Franc Comtois de Prélèvement Multi Organes et Tissus	<i>3 mois</i>
Réalisation de prélèvements de cornées, peau mince et vaisseaux dans le cadre du Protocole de coopération (projet en cours)	

DOCUMENTS DE REFENCE

Référence texte réglementaire

Décret n°2010-1139 du 29 septembre 2010 portant statut particulier des infirmiers en soins généraux.

Arrêté du 29 octobre 2015 portant homologation des règles de bonnes pratiques relatives au prélèvement d'organes à finalité thérapeutique sur personne décédée.

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
 Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
 100 Route de Moval
 CS 10499 TREVANANS
 90015 BELFORT Cedex
 Tél : 03.84.98.31.92
 Mail : recrutement@hnfc.fr